



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж Развития Инновационных Технологий»



Г.А.Абдулкеримов

2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ИНДЕКС ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.06
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная, заочная
КВАЛИФИКАЦИЯ: юрист

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Профессиональная этика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификации базовой подготовки - юрист, Программой среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Организация-разработчик: АНО ПО «КРИТ»

Составитель: Карпман К.В.

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №5 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Профессиональная этика является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа конкретизирует содержание тем (разделов) образовательного стандарта, дает распределение учебных часов по разделам учебной дисциплины и устанавливает последовательность изучения тем (разделов) учебной дисциплины с учетом междисциплинарных и внутрдисциплинарных связей, логики учебного процесса.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на курсах дополнительного образования (в программах повышения квалификации или переподготовки) при подготовке руководителей малого бизнеса, для принятия управленческих решений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Профессиональная этика изучается в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, как дисциплина вариативная блока Профессиональная подготовка.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные требования профессиональной этики юриста;
- этикет делового общения и основы этики партнерских взаимоотношений;
- место этики профессиональной деятельности и морали как ценностном критерии права в системе юридической деятельности;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- понятие и сущность девиантного поведения;
- -действующие нравственные основы и содержание законодательства о правосудии правоохранительной деятельности;
- этические и нравственные основы юридической деятельности;
- основные закономерности взаимодействия правового и моральногорегулирования;
- сущность права и его значение в нравственном развитии общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- давать оценку, анализировать и решать этические проблемы юридической деятельности;
- применять законы, кодексы этических норм в правовой деятельности;
- характеризовать и анализировать существующие правовые механизмы с позиций высших моральных ценностей;
- сопоставлять различные точки зрения, высказываемые в юридической литературе, обосновывать свое поведение в ситуациях неэтичного поведения;
- выявлять мотивы неэтичного поведения и возможных профессиональных деформаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- навыками решения практических ситуаций, связанных нарушением этических норм профессиональной юридической деятельности;
- навыками критического анализа принимаемых законов и иных нормативных актов,

проверки их уровня нравственного содержания, а также - навыками применения моральных норм в юридической практике;

- умением реализовать профессионально-этические модели поведения с различными категориями граждан;
- умением пресекать (преодолевать) различные формы неэтичного поведения в профессиональной юридической деятельности.

В результате освоения дисциплины Профессиональная этика осуществляется формирование общих и профессиональных компетенции и получение личностного результата:

Общие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и

защите.

Личностные результаты:

- ЛР 5 – Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- ЛР 6 – Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- ЛР 11- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;
- ЛР 13 – Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной нагрузки	Объем часов для очной формы обучения	Объем часов для заочной формы обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57	57
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	40	12
в том числе:		
практические занятия	19	8
лекции	19	4
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	17	45
Итоговая аттестация в форме:	Дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Профессиональная этика для студентов очной формы обучения

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Соотношения понятий «этика», «мораль», «нравственность», их происхождение и историческое развитие. Связь этики управления с другими дисциплинами и дальнейшей профессиональной деятельностью. История развития этикета.</p> <p>Раздел 1. Цели, функции, виды и уровни делового общения</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Понятие контакта. Особенности организации пространства. Отличие общения от коммуникации. Типы общения в зависимости от целей: материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное, деятельностное. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное. Виды делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Формы делового общения: споры, дискуссии, полемика. Методы делового общения. Техника ведения переговоров. Техника манипуляции делового общения. Общение как процесс взаимодействия человека с другими членами общества. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль общения. Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.</p> <p>Практическая работа. Деловая игра — «Воздушный шар» (даёт возможность посмотреть, как люди ведут себя в кризисной, экстремальной ситуации, какие вербальные и невербальные приёмы используют для решения проблемы)</p>	2	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3. ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
Тема 1.1. Понятие делового общения. Коммуникация.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Говорение и слушание — навыки вербальной компетенции. Помехи слушания. Приёмы эффективного слушания. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование (вербализация), отражение чувств, резюмирование. Барьеры в общении.</p> <p>Практическая работа. Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нерелективное слушание; активное рефлективное слушание. Вопросы и ответы в межличностном общении. Барьеры в общении.</p> <p>Самостоятельная работа. Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе.</p>	2	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3. ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
Тема 1.2. Слушание в межличностном общении. Обратная связь в говорении и слушании	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Говорение и слушание — навыки вербальной компетенции. Помехи слушания. Приёмы эффективного слушания. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование (вербализация), отражение чувств, резюмирование. Барьеры в общении.</p> <p>Практическая работа. Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нерелективное слушание; активное рефлективное слушание. Вопросы и ответы в межличностном общении. Барьеры в общении.</p> <p>Самостоятельная работа. Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе.</p>	2	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3. ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
Тема 1.3. Невербальные средства взаимодействия.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие невербальной коммуникации. Науки изучающие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.</p>	2	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6,

	Практическая работа. Просмотр и обсуждение фильма «Территория лжи».	2	ПК 2.3. ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Самостоятельная работа. Подготовка кратких сообщений по книге Алана Пиза «Язык телодвижений».	2	
Тема 1.4. Формы и виды устных коммуникаций	Содержание учебного материала Основные коммуникативные формы: монологическая, диалогическая, полилогическая. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Публичные речи. Требования к успешному публичному выступлению.	2	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3.
	Практическая работа. Деловая беседа	2	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Самостоятельная работа. Составить план деловой беседы.	2	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3.
Тема 1.5. Формы и виды письменных коммуникаций	Содержание учебного материала Характерные особенности эффективных письменных коммуникаций: тактичность, персональность, позитивность, энергичность и активность, цельность, связность,	2	
	Практическая работа. Отработка навыков эффективных письменных коммуникаций	2	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Самостоятельная работа. Составить деловое письмо по заданным реквизитам, используя этикетные речевые формы.	2	
Раздел 2. Профессиональная этика			
Тема 2.1. Понятие профессиональной этики. Юридическая этика и этика социального работника.	Содержание учебного материала Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, и основные типы этикета. Принципы научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип гуманизма, оптимизма. Профессиональная этика социального работника: понятие, виды. Основные требования профессиональной этики социального работника. Моральные нормы и принципы в работе социального работника. Принципы профессиональной этики социального работника. Нравственные требования, предъявляемые к социальному работнику. Понятия «профессиональный долг», «профессиональная совесть», «профессиональная справедливость, честь и достоинство», «профессиональный такт». Идеи патриотизма в профессиональной деятельности юриста. Этика социальной работы. Нравственная личность социального работника. Повышение квалификации и профессионального роста социального работника. Составляющие солидарности. Альтруизм. Коллективизм. Личная ответственность социального работника.	2	ОК 1,3,4,6,11 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Практическая работа. Профессионально-этический кодекс социального работника России.	1	
	Самостоятельная работа. Подготовить публичное выступление (речь) на 3 мин по вопросам раздела «Профессиональная этика юриста», «Профессиональная этика социального работника»	2	
Тема 2.2 Имидж делового человека	Содержание учебного материала Повседневный этикет делового человека — культура общения, базирующаяся на четырёх основных правилах: вежливость, тактичность, ответственность, достоинство. Внешний вид и поведение служащего. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Визитные карточки в профессиональном общении. Деловой протокол.	1	ОК 1,3,4,6,11 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13

	Поведение за столом. Интерьер рабочего помещения. Сувениры и подарки в деловой сфере. Имидж делового человека.		
	Практическая работа. Самодиагностика «Мой имидж» Тренинг — «Мой имидж»: оценить составляющие собственного имиджа	2	
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию на тему «Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские)».	2	
Тема 2.3. Профессиональная этика как регулятор взаимоотношений власти с населением	Содержание учебного материала Применение норм и элементов этики управления и государственной службы в работе с населением. Этико-психологические нормы приема населения: работа с письмами, выездные встречи, публичные выступления и т.д.	1	ОК 1,3,4,6,11 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Практическая работа. Игровой тренинг — «Приём посетителей»	1	
	Самостоятельная работа. Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе.	2	
	Раздел 3. Психология профессионального общения.		
Тема 3.1. Общие положения о психических явлениях психических свойствах.	Содержание учебного материала Личность в психологии. Понятие о психических процессах, их виды: познавательные, волевые, эмоциональные. Формирование и развитие личности. Свойства личности. Понятия и виды психических свойств: темперамент, направленность активности, способности, характер.	1	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Практическая работа. Игровой тренинг.	1	
	Содержание учебного материала Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура. Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально- психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.	1	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3. ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
Тема 3.2. Психология трудового коллектива	Практическая работа. Игровой тренинг: упражнение «Вавилонская башня»: отработка умения действовать сплоченно. Тестовая работа «Три Я», «Стратегии взаимодействия», «Умеем ли мы влиять на других людей»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Современные взгляды на место этики в профессиональном общении», «Этика общения с начальником, подчиненным, коллегами, клиентами», «Неформальные отношения между руководителем и подчиненным».	2	
Тема 3.3. Производственный конфликт в коллективе	Содержание учебного материала Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источники, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта. Типы социальных конфликтов: внутрилличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Методы преодоления	1	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3. ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13

конфликта.		
Практическая работа. Исследование личности на выявление реакции на конфликтную ситуацию.		
Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях	2	
Самостоятельная работа. Повторение. Подготовка к тестированию.	1	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	-	
Всего	57	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Профессиональная этика для студентов заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Соотношения понятий «этика», «мораль», «нравственность», их происхождение и историческое развитие. Связь этики управления с другими дисциплинами и дальнейшей профессиональной деятельностью. История развития этикета.	1	ОК 1-8, 11, 12 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Раздел 1. Цели, функции, виды и уровни делового общения		
Тема 1.1. Понятие делового общения. Коммуникация.	Содержание учебного материала Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Понятие контакта. Особенности организации пространства. Отличие общения от коммуникации. Типы общения в зависимости от целей: материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное, деятельностное. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное. Виды делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Формы делового общения: споры, дискуссии, полемика. Методы делового общения. Техника ведения переговоров с другими членами общества. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль общения. Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения	1	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3. ЛР 5, ЛР 6, ЛР
	Практическая работа. Деловая игра — «Воздушный шар» (даёт возможность посмотреть, как люди ведут себя в кризисной, экстремальной ситуации, какие	2	

	вербальные и невербальные приёмы используют для решения проблемы)			ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3.
Тема 1.2. Слушание в межличностном общении. Обратная связь в говорении и слушании	Самостоятельная работа. Говорение и слушание — навыки вербальной компетенции. Помехи слушания. Приёмы эффективного слушания. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование (вербализация), отражение чувств, резюмирование. Барьеры в общении.	2		
	Самостоятельная работа. Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нерелективное слушание; активное рефлективное слушание. Вопросы и ответы в межличностном общении. Барьеры в общении.	2		ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Самостоятельная работа. Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе.	2		ЛР 13
Тема 1.3. Невербальные средства взаимодействия.	Самостоятельная работа. Понятие невербальной коммуникации. Науки изучающие невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика.	2		ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3.
	Самостоятельная работа. Просмотр и обсуждение фильма «Территория лжи».	1		ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Самостоятельная работа. Подготовка кратких сообщений по книге Алана Пиза «Язык телодвижений».	1		
Тема 1.4. Формы и виды устных коммуникаций	Самостоятельная работа. Основные коммуникативные формы: монологическая, диалогическая, полилогическая. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений. Публичные речи. Требования к успешному публичному выступлению.	2		ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3.
	Самостоятельная работа. Деловая беседа	2		ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Самостоятельная работа. Составить план деловой беседы.	1		
Тема 1.5. Формы и виды письменных коммуникаций	Самостоятельная работа. Характерные особенности эффективных письменных коммуникаций: тактичность, персональность, позитивность, энергичность и активность, связность, ясность, краткость, удобочитаемость.	2		ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3.
	Самостоятельная работа. Отработка навыков эффективных письменных коммуникаций	2		ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Самостоятельная работа. Составить деловое письмо по заданным реквизитам, используя этикетные речевые формы.	1		
Раздел 2. Профессиональная этика				
Тема 2.1. Понятие профессиональной этики. Юридическая этика и этика социального работника.	Содержание учебного материала			
	Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, и основные типы этикета. Принципы научной правдивости этики. Принципы нравственной ответственности. Принципы гуманизма, оптимизма. Профессиональная этика социального работника: понятие, виды. Основные требования профессиональной этики социального работника. Моральные нормы и принципы в работе социального работника. Принципы профессиональной этики социального работника. Нравственные требования, предъявляемые к социальному работнику. Понятия «профессиональный долг», «профессиональная совесть», «профессиональная справедливость, честь и достоинство», «профессиональный такт». Идеи патриотизма в профессиональной деятельности юриста. Этика	1		ОК 1,3,4,6,11 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13

	социальной работы. Нравственная личность социального работника. Повышение квалификации и профессионального роста социального работника. Составляющие солидарности. Альтруизм. Коллективизм. Личная ответственность социального работника.		
	Практическая работа. Профессионально-этический кодекс социального работника России.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовить публичное выступление (речь) на 3 мин по вопросам раздела «Профессиональная этика юриста», «Профессиональная этика социального работника».	2	
	Самостоятельная работа. Повседневный этикет делового человека — культура общения, базирующаяся на четырёх основных правилах: вежливость, тактичность, естественность, достоинство. Внешний вид и поведение служащего. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Визитные карточки в профессиональном общении. Деловой протокол. Поведение за столом. Интерьер рабочего помещения. Сувениры и подарки в деловой сфере. Имидж делового человека.	2	ОК 1,3,4,6,11 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
Тема 2.2 Имидж делового человека	Самостоятельная работа. Самодиагностика «Мой имидж» Тренинг — «Мой имидж»: оценить составляющие собственного имиджа	2	
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию на тему «Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские)».	2	
Тема 2.3. Профессиональная этика как регулятор взаимоотношений власти с населением	Самостоятельная работа. Применение норм и элементов этики управления и государственной службы в работе с населением. Этико-психологические нормы приема населения: работа с письмами, выездные встречи, публичные выступления и т.д.	2	ОК 1,3,4,6,11 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Самостоятельная работа. Игровой тренинг — «Приём посетителей»	2	
	Самостоятельная работа. Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе.	1	
	Раздел 3. Психология профессионального общения.		
Тема 3.1. Общие положения о психических явлениях и психических свойствах.	Содержание учебного материала Личность в психологии. Понятие о психических процессах, их виды: познавательные, волевые, эмоциональные. Формирование и развитие личности. Свойства личности. Понятия и виды психических свойств: темперамент, направленность активности, способности, характер.	1	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	Практическая работа. Игровой тренинг.	2	
	Самостоятельная работа. Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура. Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.	2	ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
Тема 3.2. Психология трудового коллектива	Практическая работа. Игровой тренинг: упражнение «Вавилонская башня»: отработка умения действовать сплоченно. Тестовая работа «Гри Я», «Стратегия взаимодействия», «Умеете ли вы влиять на других людей»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Современные взгляды на место этики в профессиональном общении», «Этика общения с начальником, подчиненным, коллегами, клиентами», «Неформальные	3	

<p>Тема 3.3. Производственный конфликт в коллективе</p>	<p>отношения между руководителем и подчиненным»).</p> <p>Самостоятельная работа. Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источники, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта. Типы социальных конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними.</p> <p>Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование конфликтах. Методы преодоления конфликта</p> <p>Самостоятельная работа. Исследование личности на выявление реакции конфликтную ситуацию. Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях.</p> <p>Самостоятельная работа. Повторение. Подготовка к тестированию.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-8, 11, 12 ПК 1.2,</p>
<p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</p>		<p>2</p>	
<p>Всего</p>		<p>-</p>	
		<p>57</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- методические шкафы с наглядными пособиями;
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой литературы по предмету:

Основные источники:

1. Егоров, П. А. Этика: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016206-5. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1087061> – Режим доступа: по логину и паролю.

2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807> – Режим доступа: по подписке.

3. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987726> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Блюм, М. А. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - Москва : Форум, 2009. - 224 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-261-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/144586> – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, защиты рефератов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
<ul style="list-style-type: none">• осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;• пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;• передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;• принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;• поддерживать деловую репутацию;• создавать и соблюдать имидж делового человека;• организовывать рабочее место деловое общение подчиненных;	Тестовый контроль
Усвоенные знания	
<ul style="list-style-type: none">• правила делового общения;• этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;• основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;• формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;• составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и;• правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения	Тестовый контроль