



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж Развития Инновационных Технологий»



Директор АНО ПО «КРИТ»

Г.А.Абдулкеримов

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПМ.02
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ:

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФРФ)

УП 02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ИНДЕКС ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная, заочная

КВАЛИФИКАЦИЯ: Юрист

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 2 г. 10 м., 3 г. 10 м.

Москва

1. СОДЕРЖАНИЕ

2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структура и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Область применения программы.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации включает в себя:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФРФ).
ПП.02.01 Производственная практика.

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФРФ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Правовая организация социального обеспечения.

Рабочая программа профессионального модуля, рабочая программа МДК может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области социального обеспечения, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.02 входит в профессиональный цикл: профессиональные модули. МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФРФ) входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Изучение профессионального модуля способствует освоению общих и профессиональных компетенций и получению личностного результата:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты:

- ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать с ними взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;
- ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ЛР 16 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ЛР 17 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ЛР 18 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для студентов очной формы обучения

| Коды профессиональных компетенций Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час | | | | | Самостоятельная работа (в т.ч. курсовая работа (проект)) | Промежуточная аттестация |
|---|--------------------------------|---|-------------|-------------------------|-----------|-----------|--|--------------------------|
| | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | Практическая подготовка | | Учебная | | |
| | | Обучение по МДК | В том числе | Производственная | Лекции | | | |
| МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФРФ) | 261 | 196 | 68 | 86 | - | 65 | Экзамен, курсовая работа | |
| ОК 01 – ОК 12, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 13 – ЛР 18 | 72 | | | | 72 | | Дифференцированный зачет | |
| ОК 01 – ОК 12, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 13 – ЛР 18 | 72 | | | 72 | | | Дифференцированный зачет | |
| ОК 01 – ОК 12, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 13 – ЛР 18 | | | | | | | | |
| Всего: | 405 | 196 | 68 | 86 | 72 | 65 | | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для студентов заочной формы обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. Час. | | | | | | Самостоятельная работа (в т.ч. курсовая работа (проект)) | Промежуточная аттестация |
|---|--|--------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|------------|--|--------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | Практическая подготовка | | | | |
| | | | Обучение по МДК | | Лекции | Производственная | Учебная | 72 | | |
| | | | В том числе | Лабораторных и практических занятий | | | | | | |
| ОК 01 – ОК 12, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 13 – ЛР 18 | МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФРФ) | 261 | 30 | 16 | 16 | - | - | 217 | Экзамен, курсовая работа | |
| ОК 01 – ОК 12, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 13 – ЛР 18 | ПП.02.01 Учебная практика | 72 | | | | 72 | | | дифференцированный зачет | |
| ОК 01 – ОК 12, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 13 – ЛР 18 | ПП.02.01 Производственная практика ПМ.01.ЭЖ Экзамен по профессиональному модулю | 72 | | | | 72 | | | дифференцированный зачет | |
| Всего: | | 405 | 30 | 16 | 16 | 144 | 72 | 217 | | |

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации для студентов очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые компетенции, личностные результаты |
|---|--|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПОРФ) | | | |
| 5 семестр | | | |
| Тема 1. Введение в дисциплину. | <p>Содержание учебного материала: Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.) Практическое занятие. Семинар: «История развития законодательства о социальном обеспечении».</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовить схему, раскрывающую структуру Министерства здравоохранения и социального развития РФ и органов исполнительной власти Московской области, отвечающих за вопросы социального обеспечения в регионе.</p> | 8 6 5 | ОК 1-3, 9 ЛР 13-18 |
| Тема 2. Социальная защита населения. | <p>Содержание учебного материала: Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Источники финансирования социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Практическое занятие. Семинар: Источники финансирования социальной защиты населения. Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и законодательством.</p> | 8 6 6 | ОК 1-3, 12 ПК 2.1-2.3 ЛР 13-18 |
| Тема 3. Государственная система социального обеспечения. | <p>Содержание учебного материала: Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Минздравсоцразвития РФ. Его структура, задачи и функции. Областные (краевые), территориальные органы социальной защиты населения: структура, задачи, функции. Практическое занятие. Построить схему: «Структура индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица» и разработать образцы извещений о состоянии индивидуального лицевого счета без накопительной части и с накопительной частью. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и законодательством.</p> | 8 8 6 | ОК 1-4 ЛР 13-18 |
| Тема 4. Функции общественных организаций в области социальной защиты граждан. | <p>Содержание учебного материала: Функции государственных организаций и цели их создания. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Совет при Президенте по делам инвалидов. Всероссийское общество инвалидов: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура. Всероссийское общество слепых: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип</p> | 8 | ОК 1-5 ЛР 13-18 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>деятельности, структура. Всероссийское общество глухих: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура. Региональное отделение общественных организаций - Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества инвалидов.</p> <p>Практическое занятие: 1. Заполнение бланка заявления о переходе из Пенсионного фонда РФ в негосударственный пенсионный фонд. 2. Заполнение бланка заявления о выборе управляющей компании. 3. Заполнение извещения о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в Пенсионном фонде РФ. Решение задач и практических ситуаций по вопросам те- мы.</p> <p>Самостоятельная работа. Анализ Конвенции ООН 61/106 «О правах инвалидов» от 13.12.2006г. Анализ Указа Президента РФ №1792 «О Совете при Президенте по делам инвалидов» от 17.12.2008г. №1792 (в ред. от 29.04.2009г.).</p> | 8 | |
| <p>Тема 5. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи пенсионного фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура.</p> <p>Практическое занятие. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан. Работа с регистрационно-контрольной карточкой учета поступивших писем граждан. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по теме: «Пенсионное обеспечение за рубежом». Составить схему: «Структура районного (городско- го) органа Пенсионного фонда РФ. Анализ публикаций журналов: «Пенсия», Социальная защита», «Социальное обеспечение».</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.</p> <p>Практическое занятие. Составление квартального плана территориального органа ПФРФ. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Самостоятельная работа. Необходимо изучить Постановление Правления ПФР и Минтруда РФ от 16.02.2004г. «Об утверждении правил выплаты пенсии в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов</p> <p>Практическое занятие. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».</p> | 8 | <p>ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13-18</p> |
| <p>Тема 6. Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ.</p> | <p>Практическое занятие. Составление квартального плана территориального органа ПФРФ. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Самостоятельная работа. Необходимо изучить Постановление Правления ПФР и Минтруда РФ от 16.02.2004г. «Об утверждении правил выплаты пенсии в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов</p> <p>Практическое занятие. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».</p> | 8 | <p>ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13-18</p> |
| <p>Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды</p> | <p>Практическое занятие. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».</p> | 8 | <p>ОК 1-9 ПК 2.1 ЛР 13-18</p> |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| | <p>Самостоятельная работа. Необходимо изучить следующие нормативно- правовые акты: Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002г. Перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002г.</p> | 4 | |
| Всего за семестр | | 153 | |
| 6 семестр | | | |
| | <p>Содержание учебного материала: Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика. Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Работа с документами. Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные требования, предъявляемые к должности. Координация работы сотрудников.</p> | 6 | <p>ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13-18</p> |
| | <p>Практическое занятие. Подготовка макета личного дела получателя пособия. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> | 6 | |
| | <p>Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и законодательством.</p> | 6 | |
| | <p>Содержание учебного материала: Значение планирования работы органов социального обеспечения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения и районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация оформления выплатных и учетных операций.</p> | 6 | <p>ОК 1-9 ПК 2.1 ЛР 13-18</p> |
| | <p>Практическое занятие. Семинар на тему: «Организация оформления выплатных и учетных операций»</p> | 6 | |
| | <p>Самостоятельная работа. Необходимо изучить Постановление Правления ПФР и Минтруда РФ от 16.02.2004г. «Об утверждении правил выплаты пенсий соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».</p> | 6 | |
| | <p>Содержание учебного материала: Организация и порядок работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Формы обращений: устная, письменная и электронная. Этапы работы с письмами. Прием, регистрация и учет писем граждан. Регистрационно-контрольная карточка. Рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений граждан. Сроки рассмотрения письменных обращений граждан и контроля за своевременным их рассмотрением. Анализ писем и методика анализа письменных и устных обращений граждан. Ответственность должностных лиц за правильную</p> | 6 | <p>ОК 1-3, 9 ЛР 13-18</p> |
| <p>Тема 8. Фонд социального страхования РФ. Общие положения, цели, задачи.</p> | | | |
| <p>Тема 9. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.</p> | | | |
| <p>Тема 10. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан</p> | | | |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| | <p>организацию работы с письменными обращениями граждан. Организация приема граждан. Условья эффективной, упрощенной процедуры, минимальной по времени и удобной для гражданина процедуры записи на прием.</p> <p>Практическое занятие. Семинар на тему: Ответственность должностных лица правильную организацию работы с письменными обращениями граждан.</p> <p>Организация приема граждан.</p> <p>Самостоятельная работа. Составление схемы анализа поступающих писем; работа с законодательством.</p> | 6 | |
| <p>Тема 11. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов пенсионеров.</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации согласноФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. (в ред. от 24.07.2009г.). Государственная политика в области социальной защиты инвалидов. Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов (профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ). Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения. Центры социального обслуживания населения, виды и характеристика, предоставляемых в центре услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Стационарные учреждения социального обслуживания. Типы учреждений.</p> <p>Практическое занятие. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Самостоятельная работа. Анализ Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. (в ред. от 24.07.2009г.). Подготовить сообщение по теме: «Социальная защита прав инвалидов в Российской Федерации». Анализ Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 28.12.2013г. Подготовить информацию и оформить в виде творческой работы на бумажном или электронном носителе о центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и центрах социальной помощи семье и детям. Подготовить сообщение по теме: «Государственная политика в сфере социального обслуживания».</p> | 4 | ОК 1-3, 9 ЛР 13-18 |
| <p>Тема 12. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Организация работы по реализации Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256-ФЗ Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся вних сведений. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери. Организация работыпо учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.</p> <p>Самостоятельная работа. Составить схему: «Государственные пособия гражданам, имеющих</p> | 4 | ОК 5-9 ЛР 13-18 |

| | | | | |
|---|---|----------|------------------------------|------------------------------|
| | детей» Анализ Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» от 19.05.1995г. (в ред. От 24.07.2009г.). | | | |
| Тема 13. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения. | Содержание учебного материала: Значение проверки и ревизии в контролирующей деятельности вышестоящих органов. Цели, задачи и методы ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: - подготовка к проверке и ревизии; - проведение проверки и ревизии; - оказание практической помощи в организации работы нижестоящих органов. Формы и методы контроля вышестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. | 4 | ОК 2, 3 ЛР 13-18 | |
| | Практическое занятие. Подготовка макета пенсионного дела пенсии по старости. Заполнение бланка заявления о назначении пенсии. Заполнение бланка заявления о переводе с одной пенсии на другую. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой. Подготовка сообщения на тему: значения контрольно-ревизионной деятельности органов социального обеспечения. | 4 | | |
| | Содержание учебного материала: Аутизм-работа: понятие, цели, задачи. Работа с уличными детьми. Работа с потребителями инъекционных наркотиков. Работа с лицами, вовлеченными в преступную деятельность. | 4 | | ОК 3-7 ПК 2.1 ЛР 13-18 |
| Тема 14. Аутизм- технологии в социальной работе с разными группами населения. | Практическое занятие. Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии. Оформление бланка за-явления о переводе назначенной пенсии за пределы РФ. Оформление бланка заявления о выплате назначенной пенсии за шесть месяцев вперед перед выездом на постоянное жительство за пределы РФ. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. | 4 | | |
| Тема 15. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы. | Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и законодательством. | 6 | | |
| | Содержание учебного материала: Организация работы по реализации Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256-ФЗ Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери. Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки. | 4 | ОК 3-6 ПК 2.1 ЛР 13-18 | |
| Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, дифференцированного зачета | Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовить сообщение на тему: значения контрольно-ревизионной деятельности органов социального обеспечения. | 4 | | |
| | Всего за семестр | - 108 | | |
| Практическая подготовка | | | | |
| 1. Оформление пенсионных дел, документно, перерасчету пенсии | | | | |
| 2. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных | | 144 | | |

| | | |
|--|---------------------|----------------------------|
| <p>технологий (правовых систем Консультант Плюс).</p> <p>3. Оформление дел по назначению пособий, компенсационных выплат.</p> <p>4. Оформление сопроводительных документов при оформлении опеки, попечительства.</p> <p>5. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс).</p> <p>6. Оформление дел по назначению социальных услуг (надомное социальное обслуживание)</p> <p>7. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (Консультант Плюс)</p> <p>8. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах пенсионного обеспечения.</p> <p>9. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах социальной поддержки.</p> | | |
| <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> | <p>Всего</p> | <p>-</p> <p>405</p> |

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации для студентов заочной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые компетенции, личностные результаты |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФРФ) | | | |
| Тема 1. Введение в дисциплину. | <p>Содержание учебного материала: Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ГЖС и др.)</p> <p>Содержание учебного материала: Семинар: «История развития законодательства о социальном обеспечении».</p> | 2 | ОК 1-3, 9 ЛР 13-18 |
| Тема 2. Социальная защита населения. | <p>Самостоятельная работа. Подготовить схему, раскрывающую структуру Министерства здравоохранения и социального развития РФ и органов исполнительной власти Московской области, отвечающих за вопросы социального обеспечения в регионе.</p> <p>Содержание учебного материала: Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Источники финансирования социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.</p> <p>Практическое занятие. Семинар: Источники финансирования социальной защиты населения.</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и законодательством.</p> | 2 | ОК 1-3, 12 ПК 2.1-2.3 ЛР 13-18 |
| Тема 3. Государственная система социального обеспечения. | <p>Содержание учебного материала: Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Минздравсоцразвития РФ. Его структура, задачи и функции. Областные (краевые), территориальные органы социальной защиты населения: структура, задачи, функции. Центры социального обслуживания населения: структура, задачи, функции.</p> <p>Практическое занятие. Построить схему: «Структура индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица» и разработать образцы извещений о состоянии индивидуального лицевого счета без накопительной части и с накопительной частью. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и законодательством.</p> | 2 | ОК 1-4 ЛР 13-18 |
| Тема 4. Функции общественных организаций в области социальной защиты граждан. | <p>Содержание учебного материала: Функции государственных организаций и цели их создания. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Совет при Президенте по делам инвалидов. Всероссийское общество</p> | 2 | ОК 1-5 ЛР 13-18 |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
| | <p>инвалидов: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура. Всероссийское общество слепых: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура. Всероссийское общество глухих: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура. Региональное отделение общественных организаций - Всероссийское общество глухих, Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества инвалидов.</p> <p>Практическое занятие: 1. Заполнение бланка заявления о переходе из Пенсионного фонда РФ в негосударственный пенсионный фонд. 2. Заполнение бланка заявления о выборе управляющей компании. 3. Заполнение извещения о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в Пенсионном фонде РФ. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Самостоятельная работа. Анализ Конвенции ООН 61/106 «О правах инвалидов» от 13.12.2006г. Анализ Указа Президента РФ №1792 «О Совете при Президенте по делам инвалидов» от 17.12.2008г. №1792 (в ред. от 29.04.2009г.).</p> | 2 | |
| <p>Тема 5. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи пенсионного фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура.</p> <p>Практическое занятие. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан. Работа с регистрационно-контрольной карточкой учета поступивших писем граждан. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по теме: «Пенсионное обеспечение за рубежом». Составить схему: «Структура районного (городско-го) органа Пенсионного фонда РФ. Анализ публикаций журналов: «Пенсия», Социальная защита», «Социальное обеспечение».</p> | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13-18 |
| <p>Тема 6. Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ.</p> | <p>Самостоятельная работа. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.</p> <p>Самостоятельная работа. Составление квартального плана территориального органа ПФРФ. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Самостоятельная работа. Необходимо изучить Постановление Правления ПФР и Минтруда РФ от 16.02.2004г. «Об утверждении правил выплаты пенсии в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»</p> | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13-18 |
| <p>Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды</p> | <p>Самостоятельная работа. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.</p> | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1 ЛР 13-18 |

| | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------------|
| | | | 2 | |
| | | Самостоятельная работа. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». | 12 | |
| | | Самостоятельная работа. Необходимо изучить следующие нормативно-правовые акты: Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002г. Перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Утв. Постановлением Минтруда РФ и ПФР от 27.02.2002г | | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13-18 |
| Тема 8. Фонд социального страхования РФ. Общие положения, цели, задачи. | Содержание учебного материала: Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика. Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Работа с документами. Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные требования, предъявляемые к должности. Координация работы сотрудников. | 2 | | |
| | | 2 | Практическое занятие. Подготовка макета личного дела получателя пособия. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. | |
| | | 12 | Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и законодательством. | |
| Тема 9. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения. | Содержание учебного материала: Значение планирования работы органов социального обеспечения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения и районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно- кодификационной работы. Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация оформления выплатных и учетных операций. | 2 | | ОК 1-9 ПК 2.1 ЛР 13-18 |
| | | 2 | Практическое занятие. Семинар на тему: «Организация оформления выплатных и учетных операций» | |
| | | 14 | Самостоятельная работа. Необходимо изучить Постановление Правления ПФР и Минтруда РФ от 16.02.2004г. «Об утверждении правил выплаты пенсий соответстви с ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». | |
| Тема 10. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан | Содержание учебного материала: Организация и порядок работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Формы обращений: устная, письменная и электронная. Этапы работы с письмами. Прием, регистрация и учет писем граждан. Регистрационно-контрольная карточка. Рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений граждан. Сроки рассмотрения письменных обращений граждан и контроля за своевременным их рассмотрением. Анализ писем и методика анализа письменных и устных обращений граждан. Ответственность должностных лиц за правильную организацию работы с письменными обращениями граждан. Организация приема граждан. | 2 | | ОК 1-3, 9 ЛР 13-18 |

| | | | |
|--|--|---------|-----------------------|
| | <p>Условия эффективной, упрощенной процедуры, минимальной по времени и удобной для гражданина процедура записи на прием.</p> <p>Практическое занятие. Семинар на тему: Ответственность должностных лица правильную организацию работы с письменными обращениями граждан. Организация приема граждан.</p> <p>Самостоятельная работа. Составление схемы анализа поступающих писем: работа с законодательством.</p> | 2 | |
| | <p>Тема 11. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов пенсионеров.</p> <p>Содержание учебного материала: Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации согласно ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. (в ред. от 24.07.2009г.). Государственная политика в области социальной защиты инвалидов. Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам. Роль и значение профессионально-го обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов (профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ). Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения. Центры социального обслуживания населения, виды и характеристики, предоставляемых в центре услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Стационарные учреждения социального обслуживания. Типы учреждений.</p> | 1 | ОК 1-3, 9 ЛР 13-18 |
| | <p>Практическое занятие. Решение задач и практических ситуаций по вопросам.</p> <p>Самостоятельная работа. Анализ Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. (в ред. от 24.07.2009г.). Подготовить сообщение по теме: «Социальная защита прав инвалидов в Российской Федерации». Анализ Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 28.12.2013г. Подготовить информацию и оформить в виде творческой работы на бумажном или электронном носителе о центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и центрах социальной помощи семье и детям. Подготовить сообщение по теме: «Государственная политика в сфере социального обслуживания».</p> | 2 14 | |
| <p>Тема 12. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фон- да РФ.</p> | <p>Содержание учебного материала: Организация работы по реализации Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256- ФЗ Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери. Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки</p> <p>Самостоятельная работа. Составить схему: «Государственные пособия гражданам, имеющих детей» Анализ Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» от 19.05.1995г. (в ред. От 24.07.2009г.).</p> | 2 | ОК 5-9 ЛР 13-18 |
| | | 14 | |

| | | | |
|--|--|-----|------------------------------|
| <p>Тема 13. Контрольно- ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.</p> | <p>Содержание учебного материала: Значение проверки и ревизии в контролирующей деятельности вышестоящих органов. Цели, задачи и методы ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: - подготовка к проверке и ревизии; - проведение проверки и ревизии; - оказание практической помощи в организации работы нижестоящих органов. Формы и методы контроля вышестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Практическое занятие. Подготовка макета пенсионного дела пенсии по старости. Заполнение бланка заявления о назначении пенсии. Заполнение бланка заявления о переводе с одной пенсии на другую. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой. Подготовить сообщение на тему: значения контрольно-ревизионной деятельности органов социального обеспечения.</p> | 2 | ОК 2, 3 ЛР 13-18 |
| <p>Тема 14. Аутрич- технологии в социальной работе с разными группами населения.</p> | <p>Содержание учебного материала: Аутрич-работа: понятие, цели, задачи. Работа с уличными детьми. Работа с потребителями инъекционных наркотиков. Работа с лицами, вовлеченными в проституцию. Практическое занятие. Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии. Оформление бланка заявления о переводе назначенной пенсии за пределы РФ. Оформление бланка заявления о выплате назначенной пенсии за шесть месяцев вперед перед выездом на постоянное жительство за пределы РФ. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и законодательством.</p> | 2 | ОК 3-7 ПК 2.1 ЛР 13-18 |
| <p>Тема 15. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы.</p> | <p>Содержание учебного материала: Организация работы по реализации Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256- ФЗ Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери. Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки. Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовить сообщение на тему: значения контрольно-ревизионной деятельности органов социального обеспечения.</p> | 2 | ОК 3-6 ПК 2.1 ЛР 13-18 |
| <p>Промежуточная аттестация – экзамен</p> | <p>Практическая подготовка</p> | - | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> | <p>1. Оформление пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсии 2. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и теле-коммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс).</p> | 144 | |

| | | |
|---|----------|---------------------------------------|
| <p>3. Оформление дел по назначению пособий, компенсационных выплат.</p> <p>4. Оформление сопроводительных документов при оформлении опеки, попечительства.</p> <p>5. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и теле-коммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс).</p> <p>6. Оформление дел по назначению социальных услуг (надомное социальное обслуживание)</p> <p>7. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания с применением компьютерных и теле-коммуникационных технологий (Консультант Плюс)</p> <p>8. Работа с базой данных «Социальный регистр» (ДЕМО версия) в органах пенсионного обеспечения.</p> <p>9. Работа с базой данных «Социальный регистр» (ДЕМО версия) в органах социальной поддержки</p> | | |
| <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> | <p>-</p> | <p>Всего</p> <p>405</p> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- методические шкафы с наглядными пособиями;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения. При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

3.3. Информационное обеспечение обучения Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659
4. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76459
5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895
6. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 N 181-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559
7. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 28.12.2013 N 442-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558
8. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» N 167-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447
10. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895

3.4. Основные источники:

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893865> – Режим доступа: по подписке.

2. Сереежко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сереежко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921402> – Режим доступа: по подписке.

3.5. Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0723-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834746> – Режим доступа: по подписке.

3.6. Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com>
2. <http://pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
3. <http://base.consultant.ru> - СПС Консультант Плюс
4. <http://www.constitution.ru> (Конституция РФ).
5. <http://kids.kremlin.ru> (Президент России гражданам школьного возраста).
6. <http://council.gov.ru> (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. <http://duma.gov.ru> (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, защиты рефератов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Освоенные умения: | |
| Методика формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат | Оценка выполнения практического задания. |
| Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем | Оценка выполнения практического задания. |
| Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; | Оценка выполнения практического задания. |
| Усвоенные знания: | |
| Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.). | тестирование, проверочная работа |
| Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите. | тестирование, проверочная работа |
| Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан. | проверочная работа, отчет по практическому занятию |

