




Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж Развития Инновационных Технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Директор КОПО «КРИТ»
Г.А.Абдулкеримов
2023 г.



**Положение
о профориентационной работе
Автономной некоммерческой организации профессионального
образования «Колледж Развития Инновационных Технологий»**

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в АНО ПО «Колледж Развития Инновационных Технологий»

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 года №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации АНО ПО «Колледж Развития Инновационных Технологий»
- Положения о порядке приема в колледж АНО ПО «Колледж Развития Инновационных Технологий»
- Положения об оказании платных образовательных услуг АНО ПО «Колледж Развития Инновационных Технологий»

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- Профессиональная ориентация - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.
- Профориентационная работа - целенаправленная деятельность,
- обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.
- Профессиональная направленность - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Приведение образовательных потребностей граждан России в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода. Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников.

2.2. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.

2.3. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.

2.4. Информирование выпускников и обучающихся о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.

2.5. Обучение обучающихся эффективному поведению на рынке труда.

2.6. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве и стажировке.

2.7. В соответствии с установленными целями, основными задачами профориентационной работы в Колледже являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями общего и профессионального образования;
- установление и поддержание тесных связей с органами государственной и муниципальной власти;
- обеспечение формирования контингента обучающихся по специальностям (профессиям), реализуемым в организации;
- оказание помощи приемной комиссии в отборе абитуриентов, наиболее способных к освоению образовательных программ реализуемых специальностей.

3. Направления профориентационной работы

3.1. Совместная работа с общеобразовательными школами, центрами образования, центрами профессиональной ориентации и другими организациями по профессиональной ориентации учащихся школ.

3.2. Пропаганда специальностей (профессий) и образовательных программ, по которым ведется обучение в колледже.

3.3. Работа с педагогическим коллективом и студентами Колледжа.

3.4. Основные мероприятия по профориентационной работе:

- информационно-рекламная деятельность;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей образовательного учреждения в целом;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в Колледж;
- организация и проведение Дня открытых дверей;
- участие в ярмарках учебных мест совместно с центром государственной службы занятости населения;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш др.;
- рекламирование платных дополнительных образовательных услуг в

интересах заказчиков согласно договору.

- работа с учащимися общеобразовательных школ:
- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно-значимых специальностей;
- организация и проведение встреч с ведущими преподавателями образовательного учреждения, представителями профессии;
- организация и проведение экскурсий школьников по Колледжу;
- проведение Дня открытых дверей.
- доведение сведений до учащихся о Колледже и образовательных программах, реализуемых им;
- работа с родителями:
- частные беседы с родителями профессионально-ориентированных школьников;
- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей учащихся об образовательных программах, реализуемых в Колледже, участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся - выборе профессии.
- сотрудничество с отделами образования, муниципальными общеобразовательными школами по организации совместной профориентационной работы.
- участие в организации работы профильных классов;
- организация совместной деятельности по активизации интереса учащихся к выбору профессии;
- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;
- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
- анкетирование о профессиональном обучении.

4. Планирование, организация и участники профориентационной работы

4.1. Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приёмной комиссией, администрацией, педагогическими работниками, органами студенческого самоуправления.

4.2 Сотрудники колледжа:

- организуют оформление помещения приемной комиссии, размещают наглядную рекламную информацию на стендах и сайте колледжа;
- организуют размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных

испытаний, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте колледжа;

- привлекают студентов колледжа к агитационной, разъяснительной, экскурсионной и технической работе в приемной комиссии;
- организуют проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими абитуриентами:

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- информирование родителей абитуриентов о специальностях (профессиях) колледжа;
- проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов; организация процедуры поступления в колледж;
- прием документов от абитуриентов.

4.3. Зам. директора по учебной части осуществляет:

- сбор информации о количестве выпускников 9-11 классов муниципальных образований г.Москвы и других регионов;
- координацию деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию;
- заключение договоров:

о целевой контрактной подготовке специалиста со средним профессиональным образованием;

о предоставлении места для прохождения производственной (преддипломной практики) студентам Колледжа в учреждениях, предприятиях;

- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих в колледж;
- организацию и проведение дней открытых дверей, экскурсий по колледжу; работу со средствами массовой информации (телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности;
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер-классов и педагогических мастерских;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество, профориентационных бесед с учащимися, выступлений на родительских собраниях;
- популяризация специальностей (профессий) колледжа в рамках программы практики;
- разработка тематики, проведение внеучебных мероприятий, открытых

уроков, учащихся школ, студентов колледжа.

4.4. Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.