



Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж Развития Инновационных Технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ПО «КРИТ»

 Г.А.Абдулкеримов

«1» марта 2023 г.

**Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной  
некоммерческой организации профессионального образования  
«Колледж Развития Инновационных Технологий»**

Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «КРИТ» (далее - режим занятий, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании и Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Письмом Минпросвещения России от 1 марта 2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования";

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом колледжа;

- иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, занятость обучающихся в период освоения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по очной форме обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности колледжа.

1.5. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Образовательная деятельность в колледже организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности.

1.7. Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.8. Календарные учебные графики и рабочие учебные планы утверждаются приказом директора.

1.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар (семинарское занятие) практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), учебную и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.10. Численность обучающихся в учебной группе определяется Колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций при условии соблюдения санитарных норм площади на 1 студента.

1.11. Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения предусматриваются консультации во

**взаимодействии с преподавателем.** Количество консультаций в рамках часов каждой дисциплины или модуля определяется с учетом требований ФГОС СПО и ПООП (при наличии утвержденной в реестре).

1.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу профессионального модуля или дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

1.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 10, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 12 (без учета зачетов и экзаменов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)).

1.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП ПССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организациях, спортивных и творческих клубах и кружках. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и графиками работы.

## 2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

2.1. Колледж работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

2.2. Режим занятий для обучающихся с 10.00 до 19.20 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).

2.3. В воскресенье и праздничные дни учебные занятия в колледже не проводятся.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой специальности на основе ФГОС СПО, программ подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и по форме получения образования.

2.6. В процессе освоения ОПОП ПССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ОПОП ПССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют от 10 до 15 минут.

### 3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заместителем директора по учебной работе.

3.3. Расписание учебных занятий хранится у заместителя директора по учебной работе, вывешивается на информационных стендах колледжа для ознакомления обучающихся и их родителей.

3.4. Преподавателям колледжа запрещается без разрешения директора колледжа переносить время учебных занятий и менять аудиторию проведения учебных занятий.